

PRESENTACIÓN DE RECLAMOS DE SALUD

Señor asegurado:

Queremos brindarle un excelente servicio para la gestión de reclamo. Le solicitamos verificar si cuenta con los siguientes documentos:

FORMULARIO DE RECLAMO

- Número de póliza
- Datos generales del asegurado
- Datos generales del paciente
- Datos de seguros coexistentes
- Detalle del reclamo
- Fecha de incurrancia
- Diagnóstico médico
- Detalle del servicio prestado
- Detalle de cargos si es más de un servicio
- Datos, firma y sello del médico
- Firma del asegurado

DOCUMENTACIÓN SOPORTE

- Recibo de pago de la consulta (si el proveedor factura a través de una razón social se debe presentar factura fiscal).
- Orden médica de medicamentos (de uso prolongado cada 6 meses o una vez al año según indique la póliza).
- Factura fiscal y recibos de pago con detalle de cargos.
- Si el pago corresponde a montos altos se debe presentar además la validación de la transferencia o del pago electrónico.
 - ▶ Es importante tener presente que para exámenes, pruebas, tratamientos especiales que excedan B/.150.00, cirugías y hospitalizaciones se debe solicitar preautorización previo a su realización o lo que especifique su póliza.
 - ▶ Si el reclamo es producto de este tipo de servicio se debe hacer referencia a la preautorización correspondiente.

Considerar que:

- ▶ Si el reclamo es por consulta u honorarios por exámenes y procedimiento siempre debe estar firmado y sellado por el médico tratante.
- ▶ No obstante, existen reclamaciones por medicamentos, laboratorios, pruebas, exámenes u otros ordenados por el médico en donde no es de obligatoriedad presentar formulario de reclamo con la firma del médico, pero sí completado y firmado por el asegurado con las órdenes con su diagnóstico médico.